

KEPSUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ

Kaymakamlık Makamı'nın 05/05/2020 tarih ve 6761063 sayılı OLUR'ları ile Banka promosyonu şartnamesini hazırlamak için oluşturulan komisyon, 05/05/2020 Salı günü, saat 15.30 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak ihalenin kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://kepsut.meb.gov.tr/> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 13/05/2020 Çarşamba günü, saat 14.00'a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı odasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek; komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren beş adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

1-Kurumun Adı	: Kepsut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Kasapzade mah. Hürriyet cad. No:2 Kepsut
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0266 576 30 78 0266 576 10 26
C) Elektronik Posta Adresi	: kepsut.meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Eğitim ödenekleri, Sözleşmeli öğretmen maaş ve ek ders
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	657'ye tabi kadrolu personel :237 Aylıksız İzinli :4 Sözleşmeli Öğretmen :5 İlçe Nüfus Müdürlüğü :4 Maaş alacak toplam personel :250
2019 YILI İÇİN	
5a-Kurumun Yıllık Maaş ve Ek Ders için	15.856.450,00 TL
Yıllık Diğer ödemeler (Eğitime Hazırlık Ödeneği, Giyim Yardımı,	264.532,00 TL
İlçe Nüfus Müdürlüğü 2019 Yılı Toplam Ödenen	217.555,00 TL
2019 Yıllık Yaklaşık Toplam Nakit Akışı	16.338.447,00 TL
2020 yılı tahmini nakit akışı	18.000.000,00TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Kepsut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	13 Mayıs Çarşamba günü, saat 14:00

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Nüfus Müdürlüğü yönetimindeki tüm kamu eğitim kurumlarında görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, burs, sınav ücreti, ders ücreti vb. ödemelerini kapsamaktadır.

2. Anlaşmanın süresi 15.06.2020 tarihinden itibaren 14.06.2023 tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay)Bu süre bitiminde hiçbir yazışmaya gerek kalmadan anlaşma sona erecektir.

3. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 3 (üç) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir.(Yetkili mercilerin alacağı kararla 15inden önce yapılması zorunlu olan maaş ödemelerinde banka ilgili karara uyar.)

Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

4. İhaleyi kazanan banka, 15 Haziran maaşını alan kadrolu personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını maaşla birlikte tek seferde, en geç 5 iş günü içinde personelin maaş hesaplarına yatıracaktır.

5. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, kartsız işlem komisyon ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

6. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

7. Anlaşma yapılan banka, Kepsut ilçesi içinde en az 1 (bir) adet ATM bulundurmak, eğer ATM'si yoksa 15/06/2020 tarihine kadar ATM kurmak zorundadır.

8. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

9. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz

10. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda, hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatıracaktır.

11. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun 2020 yılı için günlük 2000 TL, 2021 için 2250 TL, 2022 ve sözleşme bitene kadar 2500 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

12. Personele isme açılacak olan vadesiz mevduat hesabından elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü ödemeler için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmamalıdır.

13. Sözleşme yapılan banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup maaşla ilgili talimatların doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı sorumluluk kuruma aittir.

14. Banka, anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacak ve kullanılmayacaktır (Kanunen bildirilmesi gereken bildirimler hariç)

15. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

16. İhaleyi alan banka, hesap açma ve bireysel sözleşme gibi işlemleri kurumlara göndereceği personeli ile yapacaktır. Kurumlara giden personel o an çeşitli nedenlerle kurumlarda bulunmayan personel için tekrar gitme yükümlüğüne tabi değildir. Bu personel ilgili şubeye giderek işlemlerini tamamlar.

17. İmzalanacak maaş promosyon protokolü (sözleşme) bu şartnamede yer alan tüm maddeleri kapsamak zorundadır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Bankalardan promosyon teklif alınması, kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklifler, kapalı zarflar açıldıktan sonra açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır. Açık artırmaya, kapalı zarfların açılması sonucunda en yüksek teklifi veren 5 (Beş) banka ile başlanacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

2. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, en yüksek teklifleri veren 5 (beş) bankayla açık artırma usulüne göre diğer turlara geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar açık arttırmaya devam edilecek, açık arttırmada en yüksek teklifi veren bankaya ihale edilecektir. Komisyon ve banka yetkililerinin isteği halinde, ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Komisyon, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle kurum, herhangi bir yükümlülük altına girmez.

4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhaleyi kazanan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve banka sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde protokolü (sözleşme) imzalaması gerekmektedir. Protokol (sözleşme) Kepsut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokol (sözleşme) imzalanmasından sonra yüklenici banka, protokolün (sözleşme) başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak Banka, protokolü (sözleşme) 7 (yedi) iş günü içinde imzalamaması halinde verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan Banka tarafından bu şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

2. Banka, anlaşma halinde imzalanacak Protokol (sözleşme) ile üstlendiği işlemleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

3. Komisyon, en yüksek Promosyon teklifini veren Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 7 (yedi) iş günü içinde Protokol (sözleşme) imzalanmaması halinde, en yüksek teklifi veren diğer Bankalar ile protokol yapmaya yetkilidir.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. Banka tarafından protokole aykırı uygulama yapılması halinde banka kurum tarafından yazılı olarak ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkanlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın 6 ay içinde aynı konuda 3 kez olması ve sorunun kalıcı ve çözümsüz olduğunun tamamen banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde protokol kurum tarafından tek taraflı feshedilebilecektir. Ödemesi yapılmış promosyon tutarı kurumdan talep edilmeyecektir.

6. Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra personel sayısında değişiklik olması halinde, banka herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

7. İtilaf halinde Kepsut Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma halinde imzalanacak protokolün eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, Vergiler ve KDV bankaya aittir.

2. İhale komisyonunun kararı üzerine kurum verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kurum bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.

Erdal DURMUŞ

Başkan

**Ali Kemal
KARAKOÇ**

ÜYE

Mukaddem KIZMAZ

ÜYE

Kaan TAŞDEMİR

ÜYE